

Wonen Werken Buitenland

Stuur je CV, eventuele Referenties en Motivatie naar:
corrina@wonenwerkenbuitenland.com

Sollicitaties of informatieverzoeken naar andere personen of naar het park zelf worden niet in behandeling genomen!



Vanwege het vertrek van de huidige beheerders, na ruim 20 jaar, is de Vereniging van Eigenaren op zoek naar een beheerderspaar voor hun park (m/v, m/m, v/v).

Aan de rand van het Provençaalse dorp Nans les Pins, dichtbij het bergmassief La Sainte Baume, bevindt zich sinds 1999 het park Hameau du Golf.

Een rustige, groene omgeving met 30 villa's. Zonder speciale vakantievoorzieningen. Geen horeca, animatieprogramma of speeltuin. Wel met comfort, een zwembad, rust en privacy.

De villa's zijn van individuele eigenaren, waarvan een aantal permanent worden bewoond en een aantal wordt verhuurd als vakantiewoning.

Profiel

- Geheel zelfstandig alle werkzaamheden kan uitvoeren om het park zo goed mogelijk te laten functioneren. (Denk daarbij aan het onderhouden van contacten met eigenaren, de huurders, de gemeente en leveranciers. Het onderhoud van het gemeenschappelijke zwembad en groen op het park. Klein technisch onderhoud waar nodig en de algemene bewaking van het terrein).
- Gedurende de afgesproken uren dat het werk per jaar vergt, is er één van jullie twee de beheerder. De ander moet kunnen bijspringen, ofwel de werkzaamheden, indien nodig, overnemen. Het zwaartepunt van de werkzaamheden ligt in het hoogseizoen en in de reguliere vakantieperiodes.
- Leeftijd bij voorkeur tussen 35 en 50 jaar (i.v.m. meerjarige aanstelling).
- MBO+ werk en denkniveau.
- De Nederlandse en Franse taal beheersen in woord en geschrift.
- Pro-actieve, op service gerichte instelling, geen 9 tot 5 mentaliteit.
- Probleemoplossend en organiserend inzicht.
- Technisch onderlegd.
- Aantoonbare ervaring in een vergelijkbare functie is zeer gewenst.

Vergoeding vast contract

- Een jaarlijkse, vaste vergoeding, per maand te factureren vanuit een eigen entiteit. Dus geen loondienstverband, maar een contract op ZZP-basis. Het uurloon* wordt jaarlijks geïndexeerd.
- Mogelijkheid tot het verrichten van extra, betaalde diensten tegen een nader te bepalen vast uurtarief ten behoeve van individuele bewoners van het park en daarbuiten (denk aan onderhoud privé-zwembaden, tuinonderhoud, begeleiding verbouwings- en onderhoudsprojecten, klein onderhoud. De werkzaamheden voor individuele eigenaren die hun woning beschikbaar stellen voor vakantieverblijf vallen ook onder deze extra betaalde diensten.
- Beheerderswoning met tuin op het park tegen een huurbedrag van 250 Euro per maand. (kale huur, wordt jaarlijks geïndexeerd).
- Vaste onkostenvergoeding voor zakelijk gebruik van telefoon, internet etc.
- Een contract voor 3 jaar met een wederzijdse proeftijd van 6 maanden. Daarna stilzwijgende verlenging met telkens 3 jaar.
- Jaarlijkse evaluatie van de werkzaamheden.

*Er wordt gestart met een contract van 800 uur per jaar met een variabel deel van maximaal 150 uur extra. Dit variabele deel is dan jaarlijks bespreekbaar. Hiervoor houden jullie een urenadministratie bij.

*Contract met een uurloon van 35 Euro per uur. Dit zal elk jaar opnieuw geïndexeerd worden.

Sollicitatieprocedure

De sollicitatieprocedure wordt vrij ver vooruit begonnen om de nieuwe beheerderspaar, in de zomer van 2023, een kans te geven om een vakantie op het park te doorbrengen. Om de omgeving en het park beter te leren kennen voor het definitieve contract getekend wordt. Dit verblijf wordt door jullie zelf betaald.

Sluitingsdatum sollicitaties : 31 maart 2023

Na deze datum worden er geen sollicitaties meer aangenomen.

Start screening en gesprekken: 3 April 2023

Aanvang vast contract

Jullie eerste werkdag - 1 maart 2024

Eerste twee weken - Worden jullie ingewerkt door de oude beheerders.

Derde en vierde week - Werken jullie zelfstandig met de back-up van de oude beheerders.

Een contract voor 3 jaar met een wederzijdse proeftijd van 6 maanden. Daarna stilzwijgende verlenging met telkens 3 jaar.

Taakomschrijving vast contract

1. Zorg dragen voor in bewaring gegeven sleutels van de woningen in het park.
2. Sorteren, afgeven en/of verzenden van de post t.b.v. het Bestuur en de vereniging.
3. Sorteren, afgeven en/of verzenden van de post t.b.v. individuele eigenaren. Het doorsturen van de post als de eigenaar in NL is. Het ophalen en doorsturen van aangetekende post indien er een machtiging is verstrekt tegen betaling van de eigenaar.
4. Onderhoud van de tuinen behorend bij de beheerderswoning, het gemeenschappelijke zwembad en het bloemperk aan het begin van het park en het schoonhouden van de weg.
5. Gedurende het zwemseizoen onderhoud van het gemeenschappelijke zwembad en inhoudende schoonmaak. Controle van het gemeenschappelijke zwembad en daarbij behorende voorzieningen. Winter- en zomerklaar maken van het gemeenschappelijke zwembad.
6. Klein technisch onderhoud verrichten aan de beheerderswoning.
7. Bewaking van het terrein, inclusief regelmatig een visiterende door het park. Het controleren van overige infrastructurele voorzieningen en in voorkomende gevallen actief optreden. Afwijkingen rapporteren aan de niet aanwezige eigenaren en eventueel assistentie organiseren.
8. Toezicht houden op de naleving van het Huishoudelijk Reglement en zo nodig corrigerend optreden. Melding aan de eigenaren indien het ongeoorloofd gedrag van huurders betreft. Melding aan het Bestuur indien het ongeoorloofd gedrag van eigenaren betreft.
9. Op verzoek van de eigenaar het huis voor ontvangst gereedmaken. Dat kan zijn: elektra en water aansluiten, boilers en kachels en/of airco aanzetten, bij vertrek water en elektra afsluiten. Ontvangst satelliet controleren.
10. In het voorjaar (opstodet beheerder te bepalen moment i.v.m. weersomstandigheden) aansluiten en controleren van de automatische arrosages. In het najaar (op de door de beheerders te bepalen moment i.v.m. weersomstandigheden) afsluiten van de automatische arrosages. Dit kan in overleg met de eventuele tuinman.
11. Na vertrek van eigenaar/gebruiker een extra rondje het huis, check of alles is uitgezet, ramen/luiken dicht zijn etc.
12. Bij vorst hoofdkraan uitzetten van alle woningen, tenzij eigenaar dat niet wil.
13. Gemeente en Vereniging van Eigenaren indien leverancierspersoon optreden overheid, afstandsbediening hek. Borg innen. Huish. Reglement uitreiken, ontvanging TV en WiFi controleren. Bij vertrek woning controleren en alles weer uitzetten en afsluiten, sleutels innemen, borg teruggeven
14. In opdracht van de penningmeester van de Vereniging van Eigenaren betalingen verrichten, kleine kas bijhouden etc.
15. Het onderhoud van het AED-systeem en leden adviseren ter zake de in te schakelen hulpverlening bij calamiteiten.
16. Het verrichten van eenvoudige vertaalwerkzaamheden t.b.v. de vereniging en onderhouden van contacten met vertaalbureau.
17. Het verrichten van al die werkzaamheden die de collectiviteit van eigenaren respectievelijk de hameau als totaal ten goede komen.

Extra werkzaamheden met afgesproken uurloon

Mogelijkheid tot het verrichten van extra, betaalde diensten, tegen een nader te bepalen vast uurtarief, ten behoeve van individuele bewoners van het park en daarbuiten (denk aan onderhoud privé-zwembaden, tuinonderhoud, begeleiding verbouwings- en onderhoudsprojecten, klein onderhoud.

1. Schilderwerk, bijv. de luiken
2. Klein onderhoud aan de woning
3. Zwembadonderhoud en winter- zomer privé zwembad
4. Begeleiding eenvoudige verbouwings- en onderhoudswerkzaamheden
5. Nodige actie ondernemen tegen ongedierte
6. Kleintuinonderhoud
7. Maaltijdverzorging
8. Event management
9. Ondersteuning/bemiddeling bij verkoop en verhuur huizen
10. Alle werkzaamheden waarover de eigenaar en de beheerders gezamenlijk overeenstemming bereiken
11. Het aanvragen, vertalen en doorsturen van offertes van andere dienstverleners (aannemer, tuinbedrijf etc.)

Extra werkzaamheden tegen een vast tarief

Dit zijn werkzaamheden die te maken hebben met de verhuur van de huizen.

Ontvangst/Vertrek gasten

Elektra en water aansluiten, boiler, kachels of airco aanzetten, uitreiken sleutels, uitreiken afstandsbediening hek. Borg innen. Huish. Reglement uitreiken, ontvanging TV en WiFi controleren. Bij vertrek woning controleren en alles weer uitzetten en afsluiten, sleutels innemen, borg teruggeven

Per keer € 45,00

Schoonmaak

Standaard eindschoonmaak bij vertrek van huurder of eigenaar (naar gelang grootte of bewerkelijkheid huis)

var. € 85,- tot € 170,-

Linnenverzorging

Wassen/drogen/strijken van bed/keuken/badlinnen € 15,00 per 5 kg

Huur

kinderstoel € 10,- per item per week

Lakenpakket p.p. € 15,00

Stomerij

Brengen en halen van bijv. Dekens, dekbedden, gordijnen, tapijten etc.

Beheerderswoning

Het huis heeft 2 slaapkamers en 1 badkamer, hal met toilet, woonkamer met open keuken en een houten trap naar 1e etage. Garage/bijkeuken (niet geschikt voor auto) is aan het huis gebouwd en via de tuin maar ook via een deur in de woonkamer te betreden. Kleine tuin die grenst aan het gemeenschappelijke zwembad van de hameau. Een huisdier, mits goed opgevoed, is geen probleem.



Share Tweet Share Pinterest

Deze e-mail is verzonden aan [{{email}}](#). • Als u geen e-mails meer wilt ontvangen, kunt u zich [hier afmelden](#). • U kunt ook uw [gegevens inzien en wijzigen](#). • Voor een goede ontvangst voegt u corrina@wonenwerkenbuitenland.com toe aan uw adresboek.

